

FORMINDIS est un établissement privé d'enseignement à distance déclaré sous le N° 52 44 05178 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire, placé sous le contrôle pédagogique du ministère de l'Éducation Nationale et contrôlé par le Rectorat de l'Académie de Nantes.

FORMINDIS est certifié QUALIOPI sous le numéro B00567.

---

## **Formation de création d'entreprise**

### **Plan d'étude et programme des cours par correspondance**

**Objectifs de la formation :** Cette formation a pour ambition d'aider ceux qui ont le souhait de créer leur entreprise, à franchir les étapes nécessaires en vue de mener à bien leur projet.

Cette formation informe le créateur sur les étapes de la création, sur les aides aux financements, sur les formes juridiques possibles pour créer une entreprise et sur les formes les plus appropriées pour son projet, sur les différents régimes sociaux applicables aux dirigeants d'entreprises, sur les conséquences des choix des structures juridiques en matière de responsabilité des associés et des dirigeants, sur les choix en matière de titres d'occupation des locaux et sur les formalités légales à accomplir pour créer une entreprise. En outre ce cursus aborde les notions de comptabilité, du droit des contrats ainsi que les difficultés que peuvent rencontrer les entreprises.

Elle donne au créateur les moyens d'effectuer ses choix en toute connaissance de cause, en fonction de ses objectifs personnels. Grâce à la fourniture de modèles d'actes, de statuts de sociétés et de documents il pourra constituer lui-même, s'il le souhaite, son entreprise et effectuer les formalités légales en vue de parvenir à l'immatriculation de celle-ci au Registre du Commerce et des Sociétés.

- Nombre de module : **18**
- Estimation heures de travail : **300 heures**

Les modules sont adressés au stagiaire sous forme dématérialisée et comprennent environ 30 pages de cours théorique, 30 pages de documents annexes ainsi qu'un devoir à retourner.

### **Disposition de la formation : Date et durée**

Possibilité de suivre la formation en rythme rapide, lent ou classique, à la date choisie par le stagiaire en accord avec le centre de formation (*entrée permanente*)

### **Le coût de la formation : 3 800 euros.**

Le prix indiqué est net de TVA et comprend l'ensemble des prestations fournies : supports et frais d'envoi des cours, suivi pédagogique et gestion administrative du dossier du stagiaire



SARL au capital de 46 560 Euros - allée de Bécheloup - 44119 GRANDCHAMP DES FONTAINES  
SIRET 491 739 652 00015 Code APE 8559 A  
N° déclaration existence : 52 44 05178 44 N° Certificat Qualiopi : B00567  
Tél : 02 51 12 13 99 www.formindis.fr contact@formindis.fr

## **Les aptitudes requises et les prérequis**

- Sens de l'organisation - autonomie - rigueur
- Niveau Baccalauréat général ou professionnel.
- Aucun critère d'âge

En outre, avant l'entrée en formation, un entretien téléphonique fera l'objet d'une étude sur le projet du futur apprenant. De surcroît, il lui sera demandé de remplir une évaluation des acquis ainsi que des QCM avant l'entrée en formation, pour pouvoir être retenu(e) pour suivre ce cursus. Enfin, lors de l'échange téléphonique, le candidat pourra poser des questions, évoquer son objectif, exposer ses connaissances, ses compétences qui nous permettront d'évaluer ses pré-requis pour mieux suivre ce cursus.

## **Les moyens et outils pédagogiques**

les moyens pédagogiques permettant à nos apprenants de mieux suivre le cursus suivi sont très importants pour la réussite de la formation.

En premier lieu, formindis est présent sur les réseaux sociaux avec : « instagram « Formindis « où des articles sont régulièrement publiés pour informer nos stagiaires sur des nouveaux décrets, de nouvelles lois et autres changements juridiques. Linkedin Formindis permet également d'assurer une forme de veille juridique dans le domaine du monde de l'entreprise.

En second lieu, un espace discussion sur WhatsApp facilite la communication et le partage d'informations, par ce moyen, nos stagiaires peuvent discuter ensemble et échanger.

Enfin, Formindis utilisent des coaching par téléphone, visioconférences si demandées, espace discussions via WhatsApp, échanges par mail, travail collaboratif avec l'aide des corrections des devoirs, quiz, évaluations, QCM, vidéos partagées sur demande, reprenant des thèmes de la gestion locative. Ces ressources optimisant bien évidemment le processus d'apprentissage et restant en constante évolution.

## **Validation**

Attestation de suivi de formation professionnelle qualifiante adressée au stagiaire en fin d'étude.

---

# Programme détaillé des cours

## Module 1 / Le financement du projet

### Les financements

- Les besoins de financement
- Les ressources de financements

### Les aides

- Les aides à caractère financier
- Les aides fiscales
- 

## Module 2 / Le choix de la structure d'exercice

### L'activité

- Les principaux types d'activité
- Les activités réglementées

### Les principales formes juridiques de sociétés

SNC, EURL, SARL, SA, SAS, SASU

Les sociétés ayant pour objet de faciliter l'exercice de l'activité pour leurs membres : GIE, SCM

Le choix entre entreprise individuelle et société

## Module 3 / Les très petites entreprises et les entreprises individuelles

Les micro-entreprises et le portage salarial

Le portage salarial

La micro entreprise

L'entrepreneur individuel et L'entrepreneur individuel à responsabilité limitée

## Module 4 /La société par actions simplifiée (SAS)

Le fonctionnement de la SAS

Les clauses statutaires

- Les règles impératives
- Les clauses statutaires optionnelles

La comparaison SAS / SARL

- Avantages et inconvénients
- Tableau comparatif : SAS/ SA et SARL

## Module 5 / Les entreprises à responsabilité limitée

La gestion d'une entreprise à responsabilité limitée

- La gérance
- Le régime social et fiscal des rémunérations du gérant

Les décisions des associés

Le régime fiscal de la SARL

- Le régime de droit commun
- L'option pour l'impôt sur le revenu
- 

## Module 6 / La société anonyme (SA)

La constitution de la société anonyme

Le fonctionnement de la société anonyme

La dissolution de la société anonyme

## Module 7 / La société en nom collectif (SNC)

La constitution de la société en nom collectif

- Les conditions tenant aux associés
- Les conditions relatives à la société

Le fonctionnement de la société en nom collectif

- La gérance de la société en nom collectif
- La condition juridique du gérant
- La rémunération du gérant
- La cessation des fonctions du gérant
- La responsabilité du gérant
- 

## Module 8 / Les sociétés immobilières (SCI)

Les SCPI

- Les caractéristiques de la SCPI
- La SCPI en pratique
- La cession de parts dans le cadre d'une SCPI
- La fiscalité applicable aux SCPI

Les OPCI

Les sociétés civiles immobilières

- SCI : notion et définitions
- Les modalités de création d'une SCI
- Le fonctionnement de la SCI
- L'achat d'un bien en commun par l'intermédiaire d'une société civile immobilière
- La fiscalité de la SCI
- 

## Module 9 / Les concessionnaires et les franchises

Les concessionnaires

- Le contrat de concession
- L'information préalable du concessionnaire
- Les clauses principales du contrat de concession
- La fin du contrat de concession
- Avantages et inconvénients de la concession exclusive

## Les franchises

- Le régime juridique de la franchise
- Le contenu du contrat de franchise
- La fin du contrat de franchise
- Les avantages et les inconvénients du recours à la franchise

## Module 10 / Le bail commercial

Le contrat de bail commercial

La fin du bail commercial

Les baux dérogatoires au statut des baux commerciaux

## Module 11 / Modèles de baux commerciaux

Bail commercial

Bail professionnel

## Module 12 / Kit immatriculation société

La rédaction des statuts

Attestation de dépôt des fonds

La domiciliation de la société

L'annonce légale

Les bénéficiaires effectifs

La liste des souscripteurs

Déclaration de non condamnation et de filiation

La nomination des premiers dirigeants

Contrôle des pièces du dossier

Dépôt du dossier au Greffe du tribunal de commerce

## Module 13 / Les actes courants de la vie des sociétés

La cession de parts

Les augmentations et les réductions de capital

La dissolution de la société

Les autres actes courants de la vie des sociétés

## Module 14 / Le droit des contrats

La formation du contrat

- Les négociations
- L'offre et l'acceptation
- Les avant-contrats

Les conditions de validité du contrat

- Le consentement
- Le contenu du contrat

L'exécution du contrat

- Les effets du contrat
- La durée du contrat
- L'inexécution du contrat

## Module 15 / Les contrats spéciaux

### Le contrat de mandat

- Le droit commun du mandat
- Les mandats réglementés

### La location gérance

- Les conditions de mise en location-gérance
- Les caractéristiques du contrat de location gérance
- Avantages et inconvénients de la location gérance

## Module 16 / Les notions fondamentales de droit du travail

### L'environnement du travail

- L'employeur
- Les instances de contrôle en Droit du travail

### Le contrat de travail

- Le contrat de principe : le contrat à durée indéterminée
- Les contrats d'exception
- La rupture du contrat de travail

### La réglementation du travail

- La rémunération du travailleur
- La durée du travail
- 

## Module 17 / Introduction aux notions de comptabilité

### La réglementation comptable

#### Le plan comptable

#### Les achats

#### La trésorerie

#### Paie et charges sociales

#### Les charges fiscales

#### Les immobilisations

#### Les opérations d'inventaire

#### Budget prévisionnel

## Module 18 / Les difficultés des entreprises

### Les alertes internes à l'entreprise

- L'alerte par le commissaire aux comptes
- L'alerte par les associés

### Les techniques d'alerte externe à l'entreprise

#### Le mandat ad hoc

- La désignation du mandataire ad hoc
- Le rôle du mandataire

### La procédure de conciliation

**La procédure de sauvegarde**

- L'ouverture de la procédure de sauvegarde
- Le déroulement de la procédure de sauvegarde
- La sauvegarde accélérée et la sauvegarde financière accélérée (SFA)

**Le Redressement judiciaire**

- L'ouverture du redressement judiciaire
- La période d'observation
- Plan de redressement

**La liquidation judiciaire**

- L'ouverture de la procédure de liquidation judiciaire
- Les issues de la procédure de liquidation judiciaire
- Liquidation judiciaire simplifiée

**Les différentes sanctions encourues par le dirigeant**

- Les sanctions professionnelles
- Les sanctions pénales